

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка стационарного отделения
государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Центр по предоставлению социальных услуг
в сфере социальной защиты населения города Воркуты»

1. Стационарное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Территориального центра социального обслуживания населения (далее - Центр) государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты» (далее – Учреждение, Поставщик социальных услуг), осуществляющим стационарное социальное обслуживание.

Предметом деятельности Поставщика социальных услуг является предоставление социальных услуг в стационарной форме, а именно создание условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг (социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - Получатель социальных услуг), нуждающихся в постоянном постороннем уходе в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

2. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 2.1. уважительное и гуманное отношение;
- 2.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 2.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 2.4. отказ от предоставления социальных услуг;
- 2.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.6. участие в составлении индивидуальных программ;
- 2.7. обеспечение условий пребывания у Поставщика социальных услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 2.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 2.9. социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

3. Получатель социальных услуг обязан:

- 3.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 3.2. своевременно информировать Поставщика социальных услуг, осуществляющего социальное обслуживание, об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать

стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4. Поставщик социальных услуг имеет право:

4.1. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для предоставления социальных услуг;

4.2. отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации (пункт 2 часть 1 статья 11, часть 3 статья 18 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»);

4.3. быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4.4. получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять Получателю социальных услуг по его желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

6. Поставщик социальных услуг обязан:

6.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6.2. предоставлять социальные услуги Получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с Получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

6.3. предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю социальных услуг или его законному представителю информацию об его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6.4. использовать информацию о Получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6.5. предоставлять уполномоченному органу Республики Коми информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6.6. осуществлять социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

6.7. обеспечивать Получателю социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6.8. предоставлять Получателю социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг у Поставщика социальных услуг;

6.9. выделять супругам, проживающим у Поставщика социальных услуг, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

6.10. обеспечивать Получателю социальных услуг возможность свободного посещения его законному представителю, адвокату, нотариусу, представителям общественных и (или) иных организаций, священнослужителям, а также родственникам и другими лицами в дневное и вечернее время;

6.11. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя социальных услуг сданных на хранение;

6.12. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателя социальных услуг на социальное обслуживание,

7. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

7.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Получателя социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

7.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Получателя социальных услуг, допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

8. Поступающие Получатели социальных услуг к Поставщику социальных услуг, предъявляют следующие документы:

1) индивидуальную программу, подписанную уполномоченным лицом Министерства;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина, проживающего на территории Республики Коми;

3) пенсионное удостоверение (при наличии);

4) полис обязательного медицинского страхования;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

6) справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством (для лиц, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление социального обслуживания) (при наличии);

7) справки о выплате пособий, стипендий и иных аналогичных выплат, а также иных доходов, полученных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

8) справку о наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности;

9) медицинскую карту с выпиской из истории болезни, направляемого на социальное стационарное обслуживание, с приложением необходимых лабораторных исследований:

- кровь на маркеры вирусного гепатита В (срок годности 21 день), вирусного гепатита С (срок годности 42 дня);

- результаты анализов на дизгруппу, сальмонеллез, яйца гельминтов (срок годности 10 дней);

- результаты биохимического анализа крови (срок годности 14 дней);

- результаты анализа крови на RW (реакция на сифилис) (срок годности 21 день);

- кровь на ВИЧ (срок годности 3 месяца);

- флюорограмма, результаты действительны в течение года;

- результаты бактериологического исследования на дифтерию (14 дней);

- сведения о прививке на дифтерию
- 10) сертификат профилактических прививок;

П) заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);

- 12) индивидуальную программу реабилитации или абилитации (для инвалидов);

13) справку ЦГСЭН или участкового врача об отсутствии контакта с инфекционными больными (3 дня).

Получатели социальных услуг с истекшим сроком лабораторных исследований и заключений врачей-специалистов (не более 6-ти месяцев согласно медицинской карте) к приему на стационарное обслуживание не допускаются.

9. Получатели социальных услуг в день прибытия к Поставщику социальных услуг осматриваются медицинской сестрой, при необходимости проходят санитарную обработку и помещаются в палаты (мужскую или женскую) приемно-карантинного отделения сроком на одну неделю для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

В палаты приемно-карантинного отделения также помещают Получателей социальных услуг, отсутствующих у Поставщика социальных услуг в течение 5 и более дней, на срок не менее одной недели,

10. Всех поступающих Получателей социальных услуг осматривают на наличие педикулеза и чесотки. В случае выявления этих заболеваний Получатель социальных услуг, его одежда, постельное белье, помещение, где он находился, подлежат обработке в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

11. В течение суток с даты представления индивидуальной программы Поставщику социальных услуг Поставщик социальных услуг заключает с Получателем социальных услуг в письменной форме договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается Получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится у Поставщика социальных услуг в личном деле Получателя социальных услуг. При изменении условий предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с Получателей социальных услуг взимается на основании договора.

12. Вещи, ценные предметы Получателя социальных услуг, принятого в стационарное отделение, принимаются на хранение материально-ответственным лицом Поставщика социальных услуг (сестрой-хозяйкой) по акту, при этом вещи и ценные предметы, оставленные в пользование, отмечаются в акте. Акт составляется в 3-х экземплярах комиссией Поставщика социальных услуг по приему и учету личных вещей, денег и ценностей, принадлежащим поступающим к Поставщику социальных услуг Получателям социальных услуг, в присутствии владельца ценностей или сопровождающего его лица (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта выдается Получателю социальных услуг, другой - в бухгалтерию Поставщика социальных услуг, третий - материально-ответственному лицу (сестре-хозяйке).

Ценные предметы (ювелирные изделия из золота и серебра) Получателя социальных услуг также принимаются по акту, и по желанию оставляются в пользование или сдаются в кассу Поставщика социальных услуг.

Личные деньги Получателя социальных услуг могут быть приняты в кассу Поставщика социальных услуг по приходно-кассовому ордеру.

Поставщик социальных услуг не несет ответственности за сохранность вещей, ценных предметов и денег, не учтенных в акте.

13. Не допускается прием Получателей социальных услуг к Поставщику социальных услуг с домашней мебелью и вещами.

14. Размещение Получателей социальных услуг у Поставщика социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится медицинским персоналом и заведующим Отделением с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией Поставщика социальных услуг по согласованию со старшей медицинской сестрой.

15. В каждой комнате вывешивается список проживающих в ней Получателей социальных услуг.

16. Получателю социальных услуг, принятому к Поставщику социальных услуг, предоставляются; социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности.

17. В случае госпитализации Получателя социальных услуг в лечебно-профилактическое учреждение на лечение или его кратковременного отъезда к родственникам на время нахождения в пути допускается по решению заведующего Отделением и выдача питания сухим пайком.

18. Получатели социальных услуг у Поставщика социальных услуг обеспечиваются четырёх разовым питанием. Для Получателей социальных услуг, нуждающихся в диете, организуется лечебное питание, которое назначается лечащим врачом. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по указанию лечащего врача пища подается в комнату. Хранение скоропортящихся продуктов питания в прикроватных тумбочках не разрешается.

19. Для хранения скоропортящихся продуктов Получателей социальных услуг у Поставщика социальных услуг имеются холодильники. Дежурная медицинская сестра отделения ежедневно проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии Получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они изымаются в пищевые отходы о чем составляется акт в составе не менее трех работников Поставщика социальных услуг (п. 14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 г. №58).

20. В спальнях помещениях Поставщика социальных услуг и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой Получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В эти часы не разрешается уборка жилых помещений.

21. Смена постельного белья и одежды Получателей социальных услуг производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. Гигиеническая обработка (душ) Получателей социальных услуг, в том числе осмотр на педикулез и чесотку, осуществляется не реже одного раза в семь дней. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по необходимости.

22. Медицинские работники оказывают необходимую медицинскую помощь всем нуждающимся в ней Получателям социальных услуг и в течение года проводят диспансеризацию всех Получателей социальных услуг.

23. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются Поставщиком социальных услуг в соответствующие лечебные учреждения.

24. Получатели социальных услуг, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения Поставщика социальных услуг.

25. Поставщик социальных услуг оказывает содействие Получателю социальных услуг в получении технических средств реабилитации, слуховых аппаратов, протезно-ортопедических изделий в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

26. У Поставщика социальных услуг организуются разнообразные виды лечебно-трудовой деятельности, отличающиеся по своему характеру и сложности и отвечающие возможностям граждан с различным уровнем интеллекта, физического дефекта, остаточной трудоспособности. Получатели социальных услуг на добровольной основе с учётом их состояния здоровья, интересов, желаний и на основании заключения лечащего врача (для инвалидов - в соответствии с рекомендациями бюро медико-социальной экспертизы) принимают участие в лечебно- трудовой деятельности.

27. В соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой, Поставщик социальных услуг с помощью общественных организаций, волонтеров организует проведение досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). Для Получателей социальных услуг устраивается не реже 2-х раз в месяц бесплатный показ кинофильмов.

28. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Поставщика социальных услуг.

29. Работники Поставщика социальных услуг и Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

30. Заведующий отделением своим решением или по ходатайству Общественного совета при Поставщике социальных услуг вправе поощрять Получателей социальных услуг, активно участвующих в жизни Поставщика социальных услуг, объявляя им благодарность в виде приказа.

31. Свидания Получателей социальных услуг с законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами осуществляются в дневное и вечернее время до 20.00 часов местного времени. В комнатах допускается посещать Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме. Свидания могут быть ограничены и запрещены во время ограничительных мероприятий (карантина),

32. Получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Поставщика социальных услуг, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере или пропаже имущества Поставщика социальных услуг немедленно сообщать Поставщику социальных услуг. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежавшего Поставщику социальных услуг, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

33. Получателям социальных услуг **запрещается:**

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсические, отравляющие, наркотические материалы и вещества, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу в жилых и непредназначенных для этого комнатах;
- проносить в Отделение и распивать спиртные напитки;

- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество Поставщика социальных услуг из одной комнаты в другую без согласия работников Поставщика социальных услуг;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- курение табака на территории и в помещениях Поставщика социальных услуг;

На основании пункта 42 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390:

- а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- г) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

34. В случае распития Получателями социальных услуг спиртных напитков или изделий на спиртовой основе в Отделении, изделия на спиртовой основе изымаются и уничтожаются комиссионно.

35. Получателям социальных услуг запрещается держать в комнатах домашних животных (кошек, собак и т.д.).

36. Приготовление дополнительной пищи, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

37. При уходе из комнаты Получатели социальных услуг обязаны: не оставлять открытыми водопроводные краны, закрывать окна, выключать свет, радио, телевизор, сдавать ключ ответственному специалисту Отделения.

38. В случае ухода с территории Поставщика социальных услуг Получатели социальных услуг обязаны поставить в известность дежурного специалиста и возвратиться к Поставщику социальных услуг не позднее 20.00 часов местного времени.

39. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин Получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие от Поставщика социальных услуг, Поставщиком социальных услуг проводится расследование и составляется соответствующий акт.

40. Временное выбытие Получателей социальных услуг (престарелых и инвалидов) от Поставщика социальных услуг по личным обстоятельствам разрешается с согласия Поставщика социальных услуг на срок не более одного месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выбытия и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

41. Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает копию принятого решения под роспись Получателю социальных услуг или лицу, являющемуся его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отказа - с указанием причины отказа).

42. Расходы Получателям социальных услуг, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, Поставщиком социальных услуг не возмещаются.

43. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются;

1) письменное заявление Получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение Получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4) смерть Получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании Получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

44. Решение о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается Поставщиком социальных услуг.

45. На основании решения Поставщик социальных услуг расторгает с получателем социальных услуг (представителем) договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

46. Не позднее следующего дня после принятия решения о прекращении предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг извещает Министерство посредством направления ему одного экземпляра решения.

47. При выбытии от Поставщика социальных услуг Получателю социальных услуг, кроме собственных носильных вещей, закрепленных за ним, и вещей, сданных им на хранение при поступлении, выдаются одежда и обувь (по сезону), а также принадлежащие ему ценности, деньги, вещи, имущество и личные документы.

48. В случае отказа Получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ Получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания освобождает Министерство и Поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги (часть 2 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

49. Настоящие Правила внутреннего распорядка обязательны для всех Получателей социальных услуг, заключивших договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с Поставщиком социальных услуг.

50. В случае нарушения Получателем социальных услуг настоящих Правил работниками Поставщика социальных услуг оформляется акт о нарушении Правил внутреннего распорядка Отделения ТЦСОН Учреждения, который хранится у Поставщика социальных услуг.

51. Поведение лиц, нарушающих настоящие Правила, по представлению заведующего Отделением может рассматриваться на заседаниях Общественного совета при Поставщике социальных услуг, общем собрании Получателей социальных услуг.

52. Настоящие Правила внутреннего распорядка Отделения ТЦСОН Учреждения доводятся до сведения Получателей социальных услуг под роспись при поступлении к Поставщику социальных услуг и являются обязательными к исполнению всеми Получателями социальных услуг,

53. Настоящие Правила внутреннего распорядка Отделения ТЦСОН Учреждения являются локальным нормативным актом Поставщика социальных услуг и вывешиваются в Отделении на видном месте.

С настоящими Правилами ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)